

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R2非常召集命令伝達系統図	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R2公文書開示請求	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R2個人情報開示請求	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R2公文書件名簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R2広報メモ	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	7	0	教養カード	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	R2長時間勤務者名簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R2ピアサポート	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末等持ち出し簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2公用携帯電話機管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R2事務分掌表	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2勤務計画表	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2深夜勤務・時間外勤務制限請求書(通知書)	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2出退勤時刻の管理	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	2	R2年次有給休暇申請書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2人事評価記録書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2勤務希望調査書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R2勤務命令簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R2休暇申請書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	3	R2職専免申請書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R2給与事務の電算処理	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R2給与と所得税関係申告書	人身安全少年課	R2年	R3.1.11	7年	R10.1.10	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2勤務整理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2時間外勤務等命令簿	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2宿日直勤務命令簿	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2特殊勤務実績簿	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2管理職員特別勤務実績簿	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2扶養親族届	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2通勤届	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R2公務従事車両証明書使用簿	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R2公務従事車両証明書用紙受払簿	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	警察装備品台帳	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	7	2	R2運転日報	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2車両担当者の指定	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2自動車保険証券	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	6年	R9.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R2給貸与品交付簿	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2拳銃貸与替申請書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2拳銃貸与一覧表	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	0	0	R2引継書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R2予算配当(替)等	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	R2歳入整理表	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2歳出整理表	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺)	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	10年	R13.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	個人番号の取得	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2個人番号の取得状況	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	旅費口座振込申出書	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R2旅行命令簿・請求書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R2旅行命令簿	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R2購入伝票	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R2物品供用(取得)書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品引渡書(送付調書)等	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品引渡書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品返納書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2寄贈品取得関係書類	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2備品照合確認結果	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	物品管理(出納)簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	物品専用証	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品関係事故報告	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	図書台帳	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2物品供用換書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2物品異動通知書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2分類換通知書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2物品亡失(損傷)報告書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2物品返納書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	4	4	R2検査書	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	6	R2物品修繕(改造)書(改造によって増減報告に異動を生じたもの)	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	6	R2物品修繕(改造)書(修繕のみ)	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R2支出等関係文書廃棄書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R2公金管理	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	0	R2少年警察活動要綱関係綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R2明るいやまがた夏の安全県民運動綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R2年度少年非行被害防止地域ネットワーク事業綴	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R2通知	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R2少年非行防止の日綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R2本庁管区報告簿冊簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2家庭裁判所との連絡協議会綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2触法少年事件管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	15年	R17.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2出力資料交付(保管)管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2照会管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2補導日時照会簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2少年氏名照会簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2少年事件指定捜査員綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2通知(少年事件)	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	3	R2スクールサポーター勤務計画	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	3	R2スクールサポーター勤務日誌	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	3	R2スクールサポーター活動月報	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	3	R2少年補導	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	3	R2少年補導及び保護の概況	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	7	R2立入調査身分証明書交付者名簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	9	5	R2証拠物件定期点検結果報告書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R2カラオケボックス関係綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2少年事件発生(検挙)報告綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末等持ち出し簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	10	2	R2被害者支援活動	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	0	R2通達	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	2	R2福祉犯統計綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	8	児童虐待関係綴	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	9	5	犯歴登録原票	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
カ	3	0	犯罪統計コード表	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R2ブロック少年サポートセンター綴	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R2少年非行防止の日綴	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	3	R2少年サポートセンター活動状況	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	5	4	R2少年相談受理状況	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	5	R2表彰関係綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	6	R2少年指導委員委嘱関係綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	7	電話異性紹介営業利用カード販売届出等関係綴	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	3	継続補導簿綴	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	継続的支援簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	立ち直り支援活動簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	R2被害少年対策綴	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R2ストーカー関連一般通達類(收受)	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R2DV関連一般通達類(收受)	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2ストーカー事案	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2配偶者暴力事案	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2恋愛感情等のもつれに起因する暴力的事案連絡票	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	13	1	R2高齢者虐待事案通報	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	13	1	R2障害者虐待事案通報	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R2ストーカー関連一般通達類(收受)	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R2DV関連一般通達類(收受)	人身安全少年課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2禁止命令伺い	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2警告申出受理・警告書管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2禁止命令管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2保護命令管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2聴聞関係書類	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R2警告実施報告書	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R2新型コロナウイルス感染症対策	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	移管	
キ	2	7	R2書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2外部記録媒体・端末等持ち出し簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R2書ききり型撮影媒体管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	12	0	R2子供女性対象脅威事犯情報等関係書類	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	12	1	R2子供女性対象脅威事犯情報照会プログラム	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	12	2	再犯防止措置対象者管理簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	R2行方不明者解除関係書類	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R2個人情報開示請求	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	R2行方不明者統計	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	行方不明者未発見関係書類	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	行方不明者届出関係書類	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	迷い人台帳	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	無線機器配置一覧表	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

## 令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
才	4	3	R2無線機器管理簿	人身安全少年課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	