

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

鑑識課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R2 非常召集命令伝達系統図	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R2 公文書件名簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	1	4	R2 事務分掌表	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	4	R2ハラスメント防止対策	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2 車両担当者の指定	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2 運転日報	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2 拳銃貸与一覧表	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2 拳銃貸与替申請書	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2 拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R2 無線機器管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R2 照会管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	2	R2 嘱託警察犬関係書類	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	3	R2 引継簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	2	R2 氏名照会処理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R2 現場写真集中処理受理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R2 現場写真集中処理依頼書	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R2 現場写真集中処理集計表	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R2書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R2 広報メモ	鑑識課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R2 所属長が行う表彰	鑑識課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2 勤務計画表	鑑識課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2出退勤時刻の管理	鑑識課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	0	5	R2 教養関係書類	鑑識課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	4	R2 犯罪経歴証明書発給申請書等	鑑識課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R2 表彰記録簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2 システム運用管理等記録簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2 外部記録媒体利用簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2 外部記録媒体管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2 外部記録媒体・端末等持出簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2 公用携帯電話機管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	2	R2 年次有給休暇申請書	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2 勤務希望調査書	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R2 職務復帰願(届)	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R2 休暇申請書	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	3	R2 職専免申請書	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

鑑識課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	5	0	R2 給与事務の電算処理	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2 勤務整理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R2 出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	2	R2 警察犬出動関係書類	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	2	R2 警察犬管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	3	R2 勤務日誌	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	3	R2 現場鑑識活動結果報告書	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	0	R2 指紋情報管理システム	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	6	R2 被疑者写真記録登録等処理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	6	R2 被疑者写真等出力交付処理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	6	R2 被疑者写真記録登録等処理状況表	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	6	R2 被疑者写真(出力資料)管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R2書ききり型撮影媒体管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R2原本媒体利用簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R2原本媒体持出承認簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R2 給与所得税関係申告書	鑑識課	R2年	R3.1.11	7年	R10.1.10	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	4	R2 犯罪経歴証明書発給処理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	0	R2 依頼書(回答書)	鑑識課	R2年	R3.1.1	15年	R17.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	1	R2 鑑識技能検定	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	0	R2 鑑定資料引継簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	0	R2 鑑定嘱託処理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	0	R2 鑑定資料受渡簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	R2 現場指掌紋処理(送付)簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	R2 遺留指掌紋確認簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	R2 指紋鑑識資料受渡簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	2	R2 指掌紋記録等処理(作成)簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	2	R2 指掌紋資料(含電磁記録)	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	電子	廃棄	
キ	2	2	R2 指掌紋照会(処理)簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	2	R2 在宅指紋等受理(送付)簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	5	R2 遺留足跡管理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	5	R2 足紋票受理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	5	R2 工具痕等受理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	30年	R32.12.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	R2 遺留指掌紋(送付書)	鑑識課	R2年	R3.1.1	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	R2 遺留指紋照会処理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	R2 遺留掌紋照会処理簿	鑑識課	R2年	R3.1.1	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

鑑識課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
キ	2	3	R2 家出人票・行方不明者届受理票の写し	鑑識課	R2年	R3.1.1	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	秘密文書登録票	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	7	0	教養カード	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
カ	0	5	個人照会業務コード表	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	0	0	鑑識鑑定官指定記録簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	2	犬籍カード	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	4	似顔絵捜査官名簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	3	身元不明死体票	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	原本媒体保管簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	原本媒体送付書・受領書	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R2ピアサポート	鑑識課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R2公務従事車両証明書使用簿	鑑識課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R2公務従事車両証明書用紙受払簿	鑑識課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2歳出整理表	鑑識課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	0	R2物品調達計画書(県)	鑑識課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2物品供用換申請書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	6	R2物品修繕(改造)書(修繕のみ)	鑑識課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R2予算配当(替)等	鑑識課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R2購入伝票	鑑識課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品引渡書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品返納書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2人事評価記録書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2時間外勤務等命令簿	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

鑑識課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	5	4	R2宿日直勤務命令簿	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2特殊勤務実績簿	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R2管理職員特別勤務実績簿	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2通勤届	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R2単身赴任届	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R2給貸与品交付簿	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R2支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R2旅行命令簿・請求書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R2旅行命令簿	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R2物品供用(取得)書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R2備品照合確認結果	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2物品供用換書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2物品返納書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R2検査書	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R2公金管理	鑑識課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2自動車保険証券	鑑識課	R2年度	R3.4.1	6年	R9.3.31	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	鑑識課	常用	未定	未定	未定	鑑識課	執務室	紙	廃棄	