様式第６号

山形県元気な地域農業担い手育成支援事業実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 市　町　村　名 |  |
| プロジェクト名 |  |
| 事業実施主体名 |  |

１　事業の実施計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容  施行箇所設置場所  工種、施設区分  　　構造、規格、能力　等 | 事業量 | 単価 | 事業費 | 負担区分 | | | 工　　期 | | 備　　考 |
| 県補助金 | 市町村費 | その他 | 着工(予定)  年月日 | 竣工(予定)  年月日 |
|  |  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |  |  |
| 合　計 | | |  |  |  |  |  |  |  |

（注）「備考」欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合には「除税額○○○円　うち県補助金○○○円」と、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」と記入すること。

２　添付書類

　　別紙のとおり

別紙　山形県元気な地域農業担い手育成支援事業実施計画書（別記様式第６号）の添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 添　付　書　類 | |
| １ | 位置図（市町村における実施地区の位置を示した５万分の１の地図及び実施地区における実施（受益）場所を示す字限図等の図面）（ハード事業の場合） | |
| ２ | 実施設計書・設計図（見積書・カタログ・工程表、ソフト事業の実施スケジュール等） | |
| ３ | 設立総会及び今回の事業に関する総会の議事録の写し（組織等の場合） |  |
| ４ | 収支計画  　・原則として、プロジェクトの取組みに係る収支計画が把握できるもの。  資金計画 |  |
| ５ | その他必要な書類  (1)経営状況が把握できる書類（ハード事業の場合）  ①　個人の場合  ・直近の所得税の確定申告書及び所得税青色申告決算書（又は収支内訳書）  ②　農業経営を行う法人の場合  ・直近の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）  ③　新たに農業経営を行う法人を設立する場合  ・親会社が存在する場合は、親会社の直近の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）  ・個人経営から新たに設立する場合は、直近の構成員(代表者等)の所得税の確定申告書及び所得税青色申告決算書(又は収支内訳書)  ④　②、③以外の農業者等により構成される組織等の場合  ・構成員に課税されている場合には、直近の構成員（代表者等）の所得税の確定申告書及び所得税青色申告決算書(又は収支内訳書)  ・組織等に課税されている場合には、直近の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）  ⑤　その他  　・以上の書類を基本としつつ、その他経営状況を把握できる書類等  (2)資金調達に関する資料  ・金融機関等からの借入れを行う場合は、借入計画について当該金融機関と事前相談等を行い、融資が確実に見込まれる状況が把握できる書類（借入金融機関名（支店名）、担当者名、連絡先、相談年月日等を明記したもの）  (3)販売・流通計画（事業内容に該当する場合）  (4)事業実施主体及び構成員の既存機械調書（事業内容に該当する場合）  (5)共同利用機械・施設の管理運営に関する規定（事業内容に該当する場合）  (6)機械・施設の能力、台数、規模等の決定根拠及び利用計画（事業内容に該当する場合）  (7)その他事業実施に必要な書類　など | |

　　　備考：プロジェクト計画の提出の際に添付した書類のうち変更がないものは、事業実施計画書への添付を省略することが可能