

令和8年度採用山形県公立学校教員選考試験（秋選考）電子申請マニュアル

～出願にかかる電子申請上の注意～

- 虚偽の申告があった場合、採用無効となるので正確に記入すること。

＜電子申請を始める前に準備しておくもの＞

○顔写真の電子データ：データ登録の際に必要となります。（参照「**20 顔写真の登録**」）

○エントリーシート：ホームページからダウンロードして作成したもの。
データ登録の際に必要となります。（参照「**21 エントリーシートの登録**」）

○必要に応じてプリンター（印刷できる環境）があると便利です。入力完了後にPDFデータが出力されます。印刷して登録内容を確認することができます。
なお、11/7以降に受験票を出力する際は、印刷環境が必須となります。

	電子申請上の注意点	電子申請の画面
	全般にわたる注意 アルファベットや数字は「半角」で入力してください。 ※ パソコン入力の場合、「F10」キーを押すと、半角数字に変換されます。 ※ 選択した結果によって、以降に表示される項目や選択肢が限定されていきますので、上から順番に入力してください。	
1	申請者氏名 氏名を正確に入力してください。	申請者氏名 必須 申請者の氏名を入力してください。 （特殊な文字を使用する場合は、もっとも近い文字を入力し、一番下の「備考」） 氏： 名：
2	フリガナ 氏名の読み方（フリガナ）を、 半角カタカナ で入力してください。 ※ パソコン入力の場合、「F8」キーを押すと、半角カタカナに変換されます。	フリガナ（氏） 必須 フリガナ（氏）を入力してください。（半角加付のみ） フリガナ（名） 必須 フリガナ（名）を入力してください。（半角加付のみ）

3	性別【任意】 該当するいずれか一方を選んでください。	性別 性別を選択してください。 ☐ 男性 ☐ 女性 選択解除
4 5	生年月日 年齢【自動入力】 生年月日（西暦）を、例に従って半角数字で入力してください。 (例) 1997 年 5 月 1 日生まれ → 「19970501」と入力。 生年月日を入力すると、 <u>令和 8 年 4 月 1 日時点の年齢</u> が自動で入力されますので、確認してください。	生年月日 必須 生年月日を入力してください。（西暦・半角数字 8 桁で入力） (例) 1997年5月1日生まれ → 19970501 カレンダー 年齢 令和 8 年 4 月 1 日現在の年齢を確認してください。 自動計算式のため入力不要です。 0
6	選考区分 志願する選考区分を一つ選んでください。	選考区分 必須 該当する選考区分を選択してください。 → 選択してください ← ▼
7	国籍 日本国籍を有しない場合は、国籍を入力してください。	国籍 日本国籍を有しない者は国籍を入力してください。
8	電話番号 電話番号 1 には、携帯電話など連絡が付きやすい電話番号を入力してください。電話番号 2 には、固定電話など電話番号 1 以外の連絡先がある場合に入力してください。 ※ ハイフンの有無は問いません。 (例) 012-345-6789, 0123456789 いずれも可 ※ ここで入力いただいた電話番号へ連絡を差し上げる場合があります。确实につながる電話番号の入力をお願いします。また、着信があった場合は折り返しお電話いただけるようお願いします。	電話番号 1 必須 連絡が付きやすい電話番号を入力してください。（半角数字で入力） ※携帯電話など 電話番号 電話番号 2 「電話番号 1」以外の連絡先がある場合は、電話番号を入力してください。（半角数字で入力） ※固定電話など 電話番号
9	メールアドレス 電子申請で入力したアドレスを入力してください。 ※ 試験に関する連絡などを送信する場合があります。	メールアドレス 必須 書類に不備があるときや試験に関する連絡等、電子メールで連絡をする場合があります。 電子申請で登録したメールアドレスを入力してください。（半角英字・数字・記号で入力） メールアドレス
10	現住所 郵便番号を、半角数字 7 桁で入力してください。ハイフンは不要です。 現住所については、都道府県名から番地や部屋番号等まで正確に入力してください。 ※ 「住所検索」を押すと住所が途中まで自動入力されます。	現住所・郵便番号 必須 現住所の郵便番号を入力してください。（半角数字でハイフン不要） 郵便番号 住所検索 現住所 必須 現住所を、都道府県名から入力してください。 住所

11	その他の連絡先・郵便番号・電話番号 10 以外で、連絡の取れるところ（帰省先、勤務先等）を入力してください。特にない場合、入力は不要です。	
12	教員免許状 所有している、又は取得見込の教員免許状をリストから選択してください。 「絞り込み検索」を行うと、簡単に選択できるようになります。 （例）中学校一種（理科）の場合 「理科」や「中学校」などのキーワードを入力して「絞り込み検索」のボタンを押すと、そのキーワードが含まれる項目だけがリストに現れますので、選択してください。 リストから教員免許状の種類を選択すると、「免許状」のコード番号と名称が自動で表示されます。 続いて、取得（見込）年月日を入力してください。 リストから年号を選択したうえで、年月日を半角数字で入力してください。 ※ 教員免許状については、10 種類まで入力が可能です。10 種類以上所有している、または取得見込の場合は、志願校種や教科・科目に関わりの深いものを優先的に入力してください。あわせて、教員採用担当へ電話連絡をお願いします。	教員免許状 1（種類） 教員免許状の種類を選択してください。 所有する、又は取得見込の教員免許状が10種類を超える場合は、受験する校種、教科・科目等に関連させい。 絞り込み検索 （全検索を行う場合は、条件を空にしてください。） ▼ 免許状1 名称 免許状 1・取得（見込）年月日 免許状 1 の取得（見込）年月日を入力してください。（和暦） 年月日は半角数字で入力してください。 （以下、免許状10まで同様） ▼ 年 月 日
13	最終学歴 最終学歴の学校名及び学部名について、それぞれリストから選択してください。 12 と同様、学校名や学部名の一部を入力して「絞り込み検索」を行うと、簡単に選択できるようになります。 リストから学校名や学部名を選択すると、対応するコード番号と名称が自動で表示されます。 ※ リストの中に学校名や学部名がない場合は「その他大学」「その他短大」「その他高校」等を選択してください。また、「最終学歴（その他の場合）」に、学校名や学部名の正式名称を入力してください。 学科名については直接入力してください。 卒業・修了（見込）年月日については、年号をリストから選択したうえで、年月日を半角数字で入力してください。 さらに、「卒業」「卒業見込」「修了」「修了見込」のうち、あてはまるものをリストから選択してください。	最終学歴（学校名） 必須 最終学歴（学校名）を選択してください。 ・選択肢にない場合は「その他大学」「その他短大」「その他高校」を選択してください。 ・大学入学資格検定の合格者は「大検」を、高等学校卒業程度認定試験の合格者は「高卒認定」をそれぞれ選択 絞り込み検索 （全検索を行う場合は、条件を空にしてください。） ▼ 最終学校コード 最終学校名 最終学歴（学校名・その他の場合） 最終学歴（学校名）で「その他」を選択した場合、最終学歴（学校名）を入力してください。 ・「その他」以外の場合は空欄で構いません。 最終学歴に係る学部名 最終学歴（学校名）に係る学部名を選択してください。 ・選択肢にない場合は「その他」を選択してください。 絞り込み検索 （全検索を行う場合は、条件を空にしてください。） ▼

14	特技・資格・免許 ① 特技 体育関係・指導ができる競技・音楽関係・コンピュータ操作等について具体的に入力してください。 ② 資格・免許 教員免許・自動車運転免許は入力不要です。以下のもの等を入力してください。加点申請に関わるものもありますが、加点申請は別途必要ですので注意してください。（ここに記入しただけでは加点されません） ・ 司書教諭資格の所有者又は取得見込者は必ず入力してください。 ・ TOEFL iBT、TOEIC、L&R(IP テスト含む)の得点、実用英語技能検定の級と、それらの取得年度 ・ 実用英語技能検定は準2級以上の級 ・ 司書教諭、調理師、看護師、栄養士、社会教育主事、社会福祉士、介護福祉士、学芸員の資格又はこれらの資格を取得するのに必要な単位取得見込み ・ 柔道、剣道、弓道、スキー、各種公認審判員資格、トレーナー、各種技能訓練資格、珠算、書道、簿記、情報処理技術者資格、電気技術者資格等（段級等も具体的に入力） ※ 200 文字の字数制限があります。箇条書きなどで入力し、最終的に志願書の枠に全て記載されていることを確認してください。	特技・資格・免許 必須 特技・資格・免許について入力してください。 司書教諭の資格を取得見込の場合は、その旨を入力してください。 【特技】 【資格】 【免許】
15	受験に際して配慮を希望すること 特に配慮を必要とする者は、具体的に入力してください。	受験に際して配慮を希望すること 受験に際して配慮を希望することがあれば入力してください。
16	教職に関わる表彰歴 表彰歴の有無を選択してください。 「有」を選択した場合、表彰を受けた期日や内容等を具体的に入力してください。	教職に関わる表彰歴 必須 教職に関わる表彰歴の有無を選択してください。 ☒ 有 ☐ 無 選択解除 教職に関わる表彰歴（「有」の場合） 選択肢の結果によって入力条件が変わります 教職に関わる表彰歴が「有」の場合、期日や内容を入力してください。
17	刑事罰・懲戒処分・懲罰 これまでに受けた刑事罰・懲戒処分・懲罰の有無を選択してください。 「有」を選択した場合、刑事罰・懲戒処分・懲罰を受けた期日や内容等を具体的に入力してください。	刑事罰・懲戒処分・懲罰 必須 これまでに受けた刑事罰・懲戒処分・懲罰の有無を選択してください。 ☒ 有 ☐ 無 選択解除 刑事罰・懲戒処分・懲罰（「有」の場合） 選択肢の結果によって入力条件が変わります 刑事罰・懲戒処分・懲罰が「有」の場合、時期や内容を入力してください。

18	学歴 ※ 必ず最終学歴まで入力してください。 中学校からの学歴について、「始期」「終期」「学校名等」を順に入力してください。 学歴入力欄は6個ありますが、入力しきれない場合は「学歴の続きがある」にチェックを入れ、任意様式で添付してください。(参照「22 学歴・職歴の追加」) (例) 学歴1 中学校 学歴2 高等学校 学歴3 大学 学歴4 大学院 ※ 年月日は半角数字で入力してください。	学歴1 (中学校から) の始期 必須 学歴1 (中学校から) の始期を入力してください。 年月日は半角数字で入力してください。 (学歴、職歴ともに同様) ※学歴は中学校から最終学歴まで全て記入すること ▼ 年 月 日 学歴1 (中学校から) の終期 必須 学歴1 (中学校から) の終期を入力してください。 ▼ 年 月 日 学歴1 の学校名等 必須 学歴1 の学校名等を入力してください。 (通信課程、科目等履修生等も入力してください) 学歴の続き 入力しきれない学歴がある場合はチェックを入れてください。 ☐ 学歴の続きがある
19	職歴 職歴がある場合は、「始期」「終期」「事業所名・職名」を順に入力してください。 職歴入力欄は20個ありますが、入力しきれない場合は「職歴の続きがある」にチェックを入れ、任意様式で添付してください。(参照「22 学歴・職歴の追加」) ※ 職に就いていない期間が1か月を超える場合は「在家庭」等と入力してください。1か月に満たない場合は記入不要です。 ※ 現在も在職中で終期が定められていない場合は「終期」の入力は必要ありません。	職歴1 の始期 職歴1 の始期を入力してください。 職に就いていない期間が1か月を超える場合は「在家庭」等と入力してください。 ▼ 年 月 日 職歴1 の終期 職歴1 の終期を入力してください。 ▼ 年 月 日 職歴1 の事業所名・職名 職歴1 の事業所名・職名を入力してください。 例1: ○○株式会社(正社員) 例2: ○○県○○市立○○小学校(常勤講師) 職歴の続き 入力しきれない職歴がある場合はチェックを入れてください。 ☐ 職歴の続きがある
20	顔写真の登録 顔写真の電子データを準備し、「ファイルの選択」を押して、登録をしてください。 ファイル名は「氏名+生年月日8桁」としてください。 (例) 出羽雪若丸 20030512. jpg ※ 脱帽、正面向き、肩から上の顔写真としてください。 ※ 顔写真の加工は行わないでください。 ※ 写真データについては、縦長のものを準備してください。(縦横比が4:3のものが望ましいが同程度の縦長のものであれば可) →最終的に志願書を出力し確認してください。	顔写真の登録 必須 顔写真の電子データを添付してください。(png, jpeg, jpgのみ) ファイル名は「氏名+生年月日8桁」としてください。 例: 出羽雪若丸20030512.jpg ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除

必要事項の入力が終わったら……	
1 電子申請フォームの最も下にある「確認へ進む」ボタンを押します。 2 入力内容を確認し、誤りがあれば「入力へ戻る」を押して修正してください。 「PDF プレビュー」を押すと、作成された「志願書・受験票」が出力・保存されます。作成されたものを確認後、誤りがなければ「申込む」ボタンを押します。 ※ この時点では、受験番号が付与されていません。受験番号は後ほど付与され、ダウンロードができるようになります。	確認へ進む 入力へ戻る 申込む ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 PDFプレビュー
3 申込完了の画面が表示されます。 「整理番号」と「パスワード」、受験票をダウンロードする際に必要になりますので、必ず控えておいてください。 なお、「整理番号」と「パスワード」が記載された「申込完了通知メール」が自動送信されるので、大切に保管してください。 ※ 個別に発行された整理番号やパスワードは、再発行することができないため、紛失等しないよう十分注意すること。	申込完了 R6教員選考試験志願書等作成 〇の手続きの申込を受付しました。 下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。 メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。 整理番号 パスワード

申込み完了後に誤りに気づいたら……

1	「やまがた e 申請」トップページから「申込内容照会」をクリックしてください。 整理番号とパスワードが求められますので、「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力してください。	
2	下の方に右のようなボタンがあります。「修正する」を押して、必要に応じて修正を行ってください。 修正した場合は、教職員課 採用試験担当へ電話連絡をお願いします。	

その他、不明な点については、以下の【問い合わせ先】へお問い合わせください。

【問い合わせ先】 山形県教育局教職員課 教員採用担当 電話：023-630-3406

※平日 8：30～17：15